

## คู่มือสำหรับประชาชน :

### การสมัครเป็นสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบ้านมิ่งอำเภอบ้านมิ่งจังหวัดชลบุรีกระทรวงมหาดไทย

---

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การฃาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฃ.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกก.ฃ. ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ

คุณสมบัติของสมาชิกก.ฃ. คือ

- ข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ลูกจ้างประจำของกองทุน/พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์และหน่วยงานต่างๆที่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานก.ฃ.
- ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการ/พนักงาน/หรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครเป็นสมาชิกอายุตั้งแต่ 18 ปีแต่ไม่เกิน 55 ปีนับถึงวันสมัคร

2.

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5.

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

6.

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

7.

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วที่มีความครบ

บนถนัดตามทีระบุนไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น<br>(สำนักงานก.ฅ.)<br>สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถนน<br>นครราชสีมาแขวงดุสิตเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300<br>โทรฯ/ โทรสาร 0-2241-8036/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30<br>- 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>เทศบาลเมืองบ้านบึง<br>เลขที่ 335 ถนนชลบุรี<br>บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170<br>/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (-))  | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30<br>- 16:30 น.               |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :42 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ             |
|-------|---|-----------|------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>บุคคลยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดและค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฅ. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง<br>(หมายเหตุ:<br>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลเมืองบ้านบึง))   | 1 ชั่วโมง | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกก.ฅ.<br>รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมจัดส่งให้กับสำนักงานก.ฅ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>(หมายเหตุ:<br>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลเมืองบ้านบึง))   | 5 วัน     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ของสำนักงานก.ฅ.<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอนายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการก.ฅ.<br>เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดส่งใบตอบรับการเป็นสมาชิกก.ฅ.<br>ให้หน่วยงานต้นสังกัดฯเพื่อแจ้งเรื่องให้สมาชิกก.ฅ.<br>ผู้ยื่นเรื่องฯได้ทราบ<br>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานก.ฅ.)) | 36 วัน    | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฅ.1)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
|       | หมายเหตุ-   |                            |
| 2)    | หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระเงินสงเคราะห์สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 3)    | ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-   | -                          |
| 4)    | ทะเบียนบ้านของผู้ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ (โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง) ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                         | -                          |
| 5)    | ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-  | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1)    | แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร<br>อายุ 18-29 (ปี)<br>ค่าสมัคร 40 (บาท)<br>* ค่าบำรุง 30 (บาท)<br>** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)<br><br>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว<br>**ชำระทุกปี)) | ค่าธรรมเนียม 250 บาท        |
| 2)    | แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร<br>อายุ 30-39 (ปี)<br>ค่าสมัคร 60 (บาท)<br>* ค่าบำรุง 30 (บาท)<br>** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)<br><br>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว<br>**ชำระทุกปี)) | ค่าธรรมเนียม 270 บาท        |
| 3)    | แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร<br>อายุ 40-49 (ปี)<br>ค่าสมัคร 80 (บาท)<br>* ค่าบำรุง 30 (บาท)<br>** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)<br><br>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว                  | ค่าธรรมเนียม 290 บาท        |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ) |
|-------|--|-----------------------------|
|       | **ชำระทุกปี)   |                             |
| 4)    | แบ่งตามช่วงอายุผู้สมัคร<br>อายุ 50-55 (ปี)<br>ค่าสมัคร 100 (บาท)<br>* ค่าบำรุง 30 (บาท)<br>** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 180 (บาท)<br><br>(หมายเหตุ: (* ชำระครั้งเดียว<br>**ชำระทุกปี)) | ค่าธรรมเนียม 310 บาท        |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | สำนักงานการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่นสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ 0-2241-8036<br>(หมายเหตุ: -)   |
| 2)    | เทศบาลเมืองบ้านบึง<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170<br>โทร 038-750940-3 เว็บไซต์: www.banbungcity.go.th e-mail : info@banbungcity.go.th<br>))  |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))  |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br>Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | (1) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฉ.1) (2)<br>แบบหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระเงินสงเคราะห์สำนักงานการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่น<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การสมัครเป็นสมาชิกการฉ้อโกงกิจการและบุคลากรท้องถิ่น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพ.ศ. 2554  
ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
(เทศบาลเมืองบ้านมิ่งจังหวัดชลบุรี)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -