

รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคนงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๑. เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ๒. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	กรอบอัตรากำลังมีตำแหน่งว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. การประกาศโครงสร้างกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ๔. การจัดทำคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๑. จำนวนตำแหน่งทั้งหมด ๔๐๓ อัตรา ๒. มีผู้ครองตำแหน่ง ๓๔๖ อัตรา ๓. มีผู้ครองตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๕ ๔. อัตราตำแหน่งว่างคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๕ ๕. อัตราตำแหน่งว่างไม่เกินกว่าที่กำหนด
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรงานสรรหาคัดคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องทำตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง	ตำแหน่งพนักงานเทศบาลต้องมีตำแหน่งว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	๑. ขอให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ๒. ขอให้ ก.ท. ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ๓. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล	๑. ตำแหน่งพนักงานเทศบาลมีทั้งสิ้น ๗๓ อัตรา ๒. มีผู้ครอบตำแหน่งทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา ๓. ตำแหน่งที่สงวนไว้เพื่อรอบรรจุและแต่งตั้งมีทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งที่ว่างจริงคงเหลือ ๗ อัตรา ๕. ตำแหน่งว่างจริงคิดเป็นร้อยละ ๙.๕๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานงานประเมินการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรในสังกัดได้รับการประเมิน	๑. ประเมินครั้งที่ ๑ ภายหลังวันที่ ๓๑ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ของทุกปี ๒. ประเมินครั้งที่ ๒ ภายหลังวันที่ ๓๐ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ของทุกปี	๑. บุคลากรในสังกัดมีทั้งสิ้น ๓๔๖ คน ๒. บุคลากรได้รับการประเมิน ๓๑๓ คน ๓. บุคลากรได้รับการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๖ ๔. เห็นความเร่งรัดติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ยังไม่ได้นำเสนอ เพื่อประเมินผลในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

<p>๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง งานสรรหาพนักงานดีเด่น</p>	<p>เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกรอบภาย หลักการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จะต้องมี บุคลากรได้รับการ ยกย่อง ชมเชย</p>	<p>๑. ประกาศพนักงาน ดีเด่น ครั้งที่ ๑ รอบ การประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของทุกปี ๒. ประกาศพนักงาน ดีเด่น ครั้งที่ ๒ รอบ การประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของทุกปี</p>	<p>๑. ประกาศ ครั้งที่ ๑ จะคัดเลือกประเภทพนักงาน ๑ สายงาน จำนวน ๑ คน ๒. ประกาศ ครั้งที่ ๒ จะ คัดเลือกพนักงานทุกประเภท จำนวน ๔ คน</p>
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร</p>	<p>เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใน สังกัด</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงาน เทศบาลผู้ บรรจุใหม่ จะต้องเข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>ส่งตัวพนักงาน เทศบาลผู้บรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรฯ กรม ส่งเสริมฯ</p>	<p>๑. เนื่องจากเกิดการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อไวรัส โคโรนา 2019 ส่งผลให้ สถาบันจัดฝึกอบรมได้เลื่อน การจัดฝึกอบรมไม่มีกำหนด จึงทำให้พนักงานเทศบาลผู้ บรรจุใหม่ไม่ได้เข้าการ ฝึกอบรม ๒. ร้อยละของพนักงาน เทศบาลผู้บรรจุใหม่ที่เข้ารับ การอบรมคิดเป็นร้อยละ ๐ ๓. ทั้งนี้ หากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ได้ทุเลาเบาบางลงแล้ว และ สถาบันได้กำหนดจัด ฝึกอบรม เห็นส่งตัวพนักงาน เทศบาลผู้บรรจุใหม่ เข้ารับ การฝึกอบรมทันที</p>