

**คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบ้านมิ่งอำเภอบ้านมิ่งจังหวัดชลบุรีกระทรวงมหาดไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ร้องได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 สำนักบริการที่ 1 รัชไชยาถ.นครสวรรค์เขตดุสิตกรุงเทพ 10300<br/>                 หมายเลขโทรศัพท์ 0-22811-2543<br/>                 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br/>                 (หมายเหตุ: -)</p>   | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br/>                 เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br/>                 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 สำนักบริการที่ 2 ถ.สาธุการ-องครักษ์คลอง 9<br/>                 อ.สาธุการจ.ปทุมธานี 12150 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2791-7034<br/>                 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br/>                 (หมายเหตุ: -)</p>                                     | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br/>                 เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br/>                 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>                 สำนักทะเบียนจังหวัดหรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียน<br/>                 ท้องถิ่น/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br/>                 (หมายเหตุ:<br/>                 (สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่ง))</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br/>                 เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br/>                 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ      |
|-------|---|----------|-----------------------|
| 1)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br/>                     เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p> | 5 นาที   | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 2)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>                     นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา<br/>                     (หมายเหตุ: -)</p>                           | 10 นาที  | สำนักบริหารการทะเบียน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1)    | <p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br/>                     ฉบับจริง1ฉบับ<br/>                     สำเนา0ฉบับ<br/>                     หมายเหตุ(ของผู้ร้องกรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)</p> | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br/>                     ฉบับจริง1ฉบับ<br/>                     สำเนา0ฉบับ<br/>                     หมายเหตุ(ของผู้มอบหมายพร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมีการมอบหมาย)</p>           | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
|       | ย)   |                            |
| 3)    | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ-   | -                          |
| 4)    | ใบบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายออกโดยสถานีตำรวจ ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีใบสูติบัตรและใบมรณบัตรสูญหาย)         | -                          |
| 5)    | เอกสารที่ทางราชการออกให้เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกหรือหนังสือยินยอมจากผู้มีส่วนได้เสียร่วม ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ- | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโพธาราม 1567 (หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)   |
| 3)    | เทศบาลเมืองบ้านบึง (หมายเหตุ: (เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170 โทร 038-750940-3 ต่อ 114 เว็บไซต์ : www.banbungcity.go.th e-mail : info@banbungcity.go.th))   |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))  |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|---|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) *ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551*  
**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-**  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (เทศบาลเมืองบ้านบึงจ.ชลบุรี)