



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด  
ประจำสถานศึกษาและประจำศูนย์กีฬาประจำกิ่งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด  
ประจำสถานศึกษาและประจำศูนย์กีฬา ประจำกิ่งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงเรียนเทศบาล ๒ (ตะวันออก) จำนวน ๑ คน  
๑.๒ จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๓ (อ่งุ่นอุปถัมภ์)  
จำนวน ๑ คน  
๑.๓ จ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์) จำนวน  
๑ คน  
๑.๔ จ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำศูนย์กีฬาและนันทนาการเฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๘๐ พรรษา (๕ ธันวาคม ๒๕๕๐) จำนวน ๑ คน  
๑.๕ จ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์ฟิตเนสเทศบาลเมืองบ้านบึง แห่งที่ ๒ จำนวน  
๑ คน  
๑.๖ จ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดสนามกีฬาหนองปลาไหล จำนวน ๑ คน  
๑.๗ จ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารศูนย์สุขภาพอเนกประสงค์ตลาดไก่อรุ้ง  
จำนวน ๑ คน

**หมายเหตุ** คุณสมบัติของผู้สมัครตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน**

ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๓. เขตพื้นที่ในการปฏิบัติงานและรายละเอียดทำความสะอาด**

**๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๒ (ตะวันออก)**

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดวันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้  
-ทำความสะอาดบริเวณภายนอก และภายในอาคารโรงเรียนเทศบาล ๒ (ตะวันออก)  
-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง และดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเทศบาล ๒  
(ตะวันออก)  
-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป  
-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

**๓.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๓ (อ่งุ่นอุปถัมภ์)**

ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดวันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ทำความสะอาดบริเวณภายนอก และภายในอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๓ (อ่งุ่นอุปถัมภ์)

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง และดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๓ (อ่งุ่นอุปถัมภ์)

-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

**๓.๓ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์)**

ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดวันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ทำความสะอาดบริเวณภายนอก และภายในอาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์)

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง และดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเทศบาลอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์)

-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

**๓.๔ สระว่ายน้ำศูนย์กีฬาและนันทนาการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา (๕ ธันวาคม ๒๕๕๐)**

ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ ห้องน้ำชาย-หญิง ให้สะอาดอยู่เสมอ รดน้ำต้นไม้ ตัดตกแต่งต้นไม้ เก็บกวาดเศษเศษใบไม้ เศษขยะบริเวณสระว่ายน้ำและรอบ ๆ สระ

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง ไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็นและหมักหมม

-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งกองการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

**๓.๕ ศูนย์ฟิตเนสเพื่อสุขภาพเทศบาลเมืองบ้านบึง แห่งที่ ๒**

ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๒๐.๓๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ทำความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารฟิตเนสเพื่อสุขภาพเทศบาลเมืองบ้านบึง แห่งที่ ๒

-ทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายทุกชนิดเป็นประจำทุกวัน

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้งบริเวณรอบอาคารฟิตเนสเพื่อสุขภาพเทศบาลเมืองบ้านบึง แห่งที่ ๒

-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

#### ๓.๕ สนามกีฬาหนองปลาไหล

-ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณสนามกีฬาชุมชนหนองปลาไหล ห้องน้ำชาย-หญิง รดน้ำต้นไม้ ตัดตกแต่งต้นไม้ เก็บกวาดเศษใบไม้ ให้สะอาดอยู่เสมอ

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง ไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็นและหมักหมม

-หากมีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งกองการศึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

#### ๓.๖ ศูนย์สุขภาพพอเนกประสงค์ตลาดไต้รุ่ง

-ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๒๐.๐๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

-ทำความสะอาดอาคารศูนย์สุขภาพพอเนกประสงค์ บริเวณตลาดไต้รุ่ง

-ตรวจสอบเศษขยะพร้อมเก็บทิ้ง บริเวณรอบอาคารศูนย์สุขภาพพอเนกประสงค์ บริเวณตลาดไต้รุ่ง

-หากขณะการปฏิบัติหน้าที่ พบวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหายให้แจ้งกองการศึกษา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อรับจ้างทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๔๔-๓๒๐๑ ต่อ ๑๖๐

#### ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป  |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การลงนามในสัญญาและวันเริ่มทำงาน

ผู้สมัครต้องไปลงนามสัญญาวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. อัตราค่าจ้าง

เทศบาลเมืองบ้านบึง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละ ๓๓๐.- บาท และหากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบถ้วนตามวันที่เทศบาลเมืองบ้านบึงกำหนด จะหักค่าจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท โดยจะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง