

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกกันว่า ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยเริ่มมีการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี และมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมประเมินกว่า ๘,๓๐๓ หน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต มาแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ แปรแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัตรราชการ ๔ ปี และแผนปฏิปัตรราชการประจำ และเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๑๗/ว๐๐๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ถึง นายองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายองค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยดำเนินการบันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ ที่ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC) ดังนั้น "หน่วยงานของรัฐ" อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หรือ

/Integrity...

Integrity and Transparency Assessment (ITA) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามกรอบและคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยในส่วนของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สามารถแยกออกเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑. ITA ประกอบด้วย

๑.๑ แบบวัด IIT เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง

๑.๒ แบบวัด EIT เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ

๑.๓ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. e-PlanNACC ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

จากระยะเวลาที่มีการประเมินมาแล้วเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ผลการประเมินพบว่า ยังมีหลายหน่วยงานที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขึ้น ผู้บรรยายได้แก่ นางสาว สรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุคมธรรม ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นระยะเวลามากกว่า ๙ ปี และเป็นผู้ก่อตั้งเพจชื่อว่า “ITA-แบ่งปันแลกเปลี่ยนการทำงาน”

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-planNacc

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าสถานศึกษา
- ๔.๕ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย ประกอบการสาธิต พร้อมกับตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเนื้อหาการบรรยาย สรุปปัญหาจากการประเมินฯ ที่ปีที่ผ่านมา

๗. วิทยากร

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลอุโมงค์

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๙. ผลที่คาด...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/การรายงานข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-planNacc

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com และhttp://uniquet.msu.ac.th

๙.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๙.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๑.๒) การโอนชำระ: กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

/๑๒. การรับรอง...

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี
เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา เนาวสาร)

พนักงานธุรการ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธชาติชนะยีนง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

16 ธ.ค. 65

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ เทศบาลตำบลอุคมธรรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA
 - หลักการประเมินของ ITA
 - ความสำคัญของ ITA
 - มติคณะรัฐมนตรี
 - ปฏิทิน ITA ๒๕๖๖
 - ขั้นตอนและรายละเอียด ITA ๒๕๖๖
 - การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน
 - ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบวัด IIT
 - แบบวัด EIT
 - แบบวัด OIT
- ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๓๐

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เทศบาลตำบลอุคมธรรม

- แบบวัด OIT (ต่อ)
 - ตัวชี้วัดที่ ๓๑ – ๔๓
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการบันทึกข้อมูลใน e-PlanNACC ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้
 - มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต
 - มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส
 - มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 - มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.
- สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาด้วย
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาด้วย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๖.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

- สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com

๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

แคนเตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓๖-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านแคนเตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรับสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๕๕ ๐๗๙ ๙๐๐

๒) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๕๕-๒๕๑ ๕๐๑

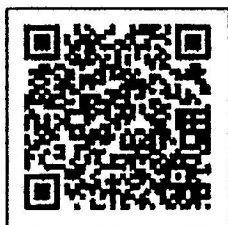
๓) โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กทม. เบอร์โทร ๐๒-๕๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ

