

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบ้านมิ่งอำเภอบ้านมิ่งจังหวัดชลบุรีกระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีหรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือถูกประทุษร้ายทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียวัยวะเป็นเงินชดเชยกรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับเงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือนรวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรสและบุตร)*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตายเงินชดเชยและเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วยทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเองโดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาทยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ

- 2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง
- 2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

ประกอบคำร้อง

- 2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง
 - 2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ
 - 2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1

พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆหากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลางกรณีไม่ถูกต้องให้ดำเนินการตามข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

**

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองบ้านบึง เลขที่ 335 ถนนชลบุรี บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านบึง - ได้รับความพร้อมเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: (1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบ้านบึง 2. หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน))</p>	1 วัน	-
2)	<p>การพิจารณา - สรุปความเห็นและนำเสนอความเห็นเสนอคณะอนุกรรมการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณากลับกรองเบื้องต้น (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ที่ว่าการอำเภอบ้านบึง))</p>	22 วัน	-
3)	<p>การพิจารณา คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณากลับกรองเบื้องต้น และส่งให้คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณา/แจ้ง ผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ที่ว่าการอำเภอบ้านบึง))</p>	22 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุกเขตที่ทำการอำเภอทั่วประเทศ สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศและที่กรมบัญชีกลางหรือดาวน์โหลด ได้ที่ www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-
3)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาหลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
5)	รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือคำพิพากษาของศาล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
7)	การสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
8)	ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่าผู้ นั้นสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุพพลภาพหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติหรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	หลักฐานเกี่ยวกับการตาย 1. สำเนามรณบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้มีศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีและผู้ประสพภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสพภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
10)	หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดาของผู้ประสพภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา 2. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่นพี่น้องลงบ้าน้ำาหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) 3. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดาหรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีและผู้ประสพภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสพภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
11)	หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสของผู้ประสพภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการ	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียนการหย่าหรือใบสำคัญการหย่าหรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	
12)	หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตรหรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตรหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมกรณีที่มีบุตรบุญธรรม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
13)	หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณีซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับหรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหรือ 3. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครองผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)	-
14)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่สำนักบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐกรมบัญชีกลางหรือคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเห็นสมควรขอเพื่อประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การได้รับอันตรายการเจ็บป่วยการเกิดเหตุและกรณีอื่นใด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมบัญชีกลางโทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	เทศบาลเมืองบ้านบึง (หมายเหตุ: (เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170 โทร 038-750940-3 ต่อ 116 เว็บไซต์: www.banbungcity@go.th e-mail : info@banbungcity.go.th))
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐกรมบัญชีกลางสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.

สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544

3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพพ.ศ. 2544

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.

ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 150.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (เทศบาลเมืองบ้านบึงจังหวัดชลบุรี)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -