



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารสำนักงานและอาคารบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารบริการประชาชน เทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๑ คน

๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติงาน วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของผู้ว่าจ้าง

๓. เขตพื้นที่ในการปฏิบัติงานและรายละเอียดทำความสะอาด

๓.๑ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึงและอาคารบริการประชาชน

๑. เขตพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง, พื้นที่ทางเดินร่วม ภายในอาคาร, ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร, ห้องน้ำ ชาย-หญิง และห้องประชุมต่าง ๆ **หมายเหตุ** กรณีที่มีการประชุม หรือมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด ดังนี้

การทำความสะอาดประจำวัน ดังนี้

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. ทำความสะอาดพื้น กวาด มีอบ ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดพื้น เพื่อให้พื้นคงความเงางามอยู่เสมอ

๓. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

๔. ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕. ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ

๖. เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน

๗. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๙. ทำความสะอาดจาน-ภาชนะ , ถ้วยกาแฟ ให้เรียบร้อย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ นอกวันทำการปกติ

เรียบร้อย

๑. เก็บงานที่ยังไม่สะอาดไม่เพียงพอ หรือมีความจำเป็นต้องทำเพิ่มเติมให้

กลับ

๒. ปิดหยากไย่บนเพดาน ฝาผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
๓. ขัดล้างห้องน้ำ ฝาผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับ

๔. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน
๕. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
๖. ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักปลัด เทศบาลเมืองบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การลงนามในสัญญาและวันเริ่มทำงาน

ผู้สมัครต้องไปลงนามสัญญาวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. อัตราค่าจ้าง

เทศบาลเมืองบ้านบึง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละ ๓๓๐.- บาท และหากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบถ้วนตามวันที่เทศบาลเมืองบ้านบึงกำหนด จะหักค่าจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท โดยจะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง