



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านบึง ได้รับอนุมัติให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองบ้านบึง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติ ในครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้มีอำนาจได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ กอง/ฝ่ายต่างๆ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสัปดาห์วัน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้จัดทำ ประกาศตามที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. เห็นควรเสนอนายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึงพิจารณาอนุมัติและประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบท้ายมาพร้อมนี้
๒. เห็นควรลงนามในหนังสือเพื่อส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีทราบต่อไป
๓. เห็นควรประกาศให้ประชาชนทราบ ผ่านทางช่องสื่อสาร ดังนี้
 - ๓.๑ ติดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง
 - ๓.๒ เผยแพร่ทาง www.banbuengcity.go.th

ฉัตรกุล กุศลไธสง
(นางสาวฉัตรกุล กุศลไธสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(Signature)

(นางสาวอรุณวรรณ ศรีรัตนกุล)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- นำลงนาม

(Signature)

(นางสาวอรุณวรรณ ศรีรัตนกุล)

ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นายสุวิทย์ ศรีรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

(Signature)

(Signature)

(นายสุวิทย์ ศรีรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2566.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดจรรยา	600,000.00	270,547.00	270,000.00 (-)	547.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		280,000.00	56,501.30	270,000.00 (+)	326,501.30	เงินรายได้เทศบาล / สำนัก ปลัดเทศบาล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,327,360.00	515,527.74	50,000.00 (-)	465,527.74	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		280,000.00	326,501.30	50,000.00 (+)	376,501.30	เงินรายได้เทศบาล / สำนัก ปลัดเทศบาล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000.00	123,803.50	80,000.00 (-)	43,803.50	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		280,000.00	376,501.30	80,000.00 (+)	456,501.30	เงินรายได้เทศบาล / สำนัก ปลัดเทศบาล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		60,000.00	28,120.00	10,000.00 (-)	18,120.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		687,000.00	194.23	10,000.00 (+)	10,194.23	เงินรายได้เทศบาล / สำนัก ปลัดเทศบาล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,805,400.00	471,667.34	40,000.00 (-)	431,667.34	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		400,000.00	54,160.00	40,000.00 (+)	94,160.00	เงินรายได้เทศบาล / กองคลัง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,805,400.00	431,667.34	40,000.00 (-)	391,667.34	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹.....เดือน.....^{กุมภาพันธ์}.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		450,000.00	54,430.00	40,000.00 (+)	94,430.00	เงินรายได้เทศบาล / กองคลัง
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		167,240.00	94,440.00	10,000.00 (-)	84,440.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	3,000.00	3,000.00	10,000.00 (+)	13,000.00	เงินรายได้เทศบาล / กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		167,240.00	84,440.00	50,000.00 (-)	34,440.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	10,047.00	50,000.00 (+)	60,047.00	เงินรายได้เทศบาล / กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		95,000.00	95,000.00	50,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	60,047.00	50,000.00 (+)	110,047.00	เงินรายได้เทศบาล / กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		200,000.00	78,826.11	40,000.00 (-)	38,826.11	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		167,268.00	11,897.27	40,000.00 (+)	51,897.27	เงินรายได้เทศบาล / กอง สวัสดิการสังคม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		285,000.00	84,707.10	60,000.00 (-)	24,707.10	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		90,000.00	24,372.62	60,000.00 (+)	84,372.62	เงินรายได้เทศบาล / สำนักปลัดเทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข กองคลัง และกองสวัสดิการ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ (ตามบัญชีโอนเงินแนบท้าย)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ตันจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางนิรันดร์ ธีรเดชะรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น อนุมัติการโอนเงิน

จากงบประมาศท้องถิ่น 26.11.2566

เพื่อมาใช้จ่ายตามมติ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการได้ ตามระเบียบฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญาพิดา เวศม์วรรณท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันทนา โกลิทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันทนา โกลิทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายชนัฐ เทคนศิลป์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

วันที่.....1.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน - ของงบประมาณที่โอนลด