

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
๑	<p>โครงการอบรมและทัศนศึกษา ดูนานภายในประเทศ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p> <p>๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรมจริยธรรมในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	๑๐๐,๐๐๐	๘๒,๓๔๐	๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
<p>๑) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (๑ อัตรา) (ปลัดเทศบาล ระดับสูง) ๒) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๒ อัตรา) (รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง)</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๓ อัตรา</p>	<p>๑) นักบริหารงานทั่วไป (๑๐ อัตรา) ๒) นักบริหารงานการคลัง (๔ อัตรา) ๓) นักบริหารงานช่าง (๓ อัตรา) ๔) นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล (๑ อัตรา) ๕) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๓ อัตรา) ๖) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๓ อัตรา) ๗) นักบริหารงานการศึกษา (๒ อัตรา)</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา</p>	<p>๑) นักทรัพยากรบุคคล (๒ อัตรา) ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒ อัตรา) ๓) นิติกร (๒ อัตรา) ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี (๑ อัตรา) ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา) ๖) นักวิชาการสาธารณสุข (๑ อัตรา) ๗) นักวิชาการสุขาภิบาล (๓ อัตรา) ๘) นักกายภาพบำบัด (๑ อัตรา) ๙) วิศวกรโยธา (๑ อัตรา) ๑๐) นักพัฒนาชุมชน (๓ อัตรา) ๑๑) นักจัดการงานเทศกิจ (๑ อัตรา) ๑๒) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๒ อัตรา) ๑๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา) ๑๔) นักประชาสัมพันธ์ (๑ อัตรา) ๑๕) นักวิชาการศึกษา (๒ อัตรา) ๑๖) นักพัฒนาการกีฬา (๑ อัตรา)</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา</p>	<p>๑) เจ้าพนักงานธุรการ (๑๔ อัตรา) ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑ อัตรา) ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ (๒ อัตรา) ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑ อัตรา) ๕) เจ้าพนักงานการคลัง (๑ อัตรา) ๖) นายช่างโยธา (๓ อัตรา) ๗) นายช่างเขียนแบบ (๑ อัตรา) ๘) นายช่างไฟฟ้า (๑ อัตรา) ๙) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (๓ อัตรา) ๑๐) เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (๑ อัตรา)</p> <p style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา</p>

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแะระบบท้องถิ่นดิจิทัลฯ	๔
๒	การพัฒนาแนวทางด้านการทุจริตด้วยกลไกสหยุทธ์กรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต	๑
๓	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	๒
๔	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙	๑
๕	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๖	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๒ (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	๓
๗	การปรับลดราคาบัญชีปริมาณ การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้	๑
๘	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ระบบการจัดเก็บภาษี และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔
๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการระดับต้น) รุ่นที่ ๒๗	๑
๑๐	การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒
๑๑	การบริหารและการจัดการ	๑
๑๒	โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดชลบุรี	๓
๑๓	การเก็บข้อมูลวิจัยเชิงปริมาณด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ	๒
๑๔	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒
๑๕	เทคนิคและกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย รุ่นที่ ๓	๓
๑๖	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔)	๒
๑๗	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔	๑
	รวม	๔๕

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-