



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับจ้างเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์) ช่วงเวลากลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อรับจ้างรักษาความปลอดภัย บริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์) ช่วงเวลากลางวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ราชการ บริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติงานทุกวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ วันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. เขตปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัย บริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (ทวีโชคอุปถัมภ์)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๔.๓ แจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๔.๔ ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๔.๕ ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็งต้องลงเวลา ไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น “ผู้รับจ้าง” เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้ง หากตัวแทนผู้รับจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๔.๗ “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยผลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์ และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๔.๘ กรณีเทศบาลเมืองบ้านบึง โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตรวจสอบพบความบกพร่องของงานจ้างและสั่งการให้แก้ไขปรับปรุง เมื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้อื่นและต้องรับผิดชอบผู้อื่นกรณีที่มีการก่อให้เกิดความเสียหายนั้น ๆ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อรับจ้างรักษาความปลอดภัย บริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕ (อุปลัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสมัครในเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง และประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การลงนามในสัญญาและวันเริ่มทำงาน

ผู้สมัครต้องไปลงนามสัญญาวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง** หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๘. อัตราค่าจ้าง

เทศบาลเมืองบ้านบึง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละ ๓๓๐.- บาท โดยแบ่งออกเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๓๑ วันๆ ละ ๓๓๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทุกวันตามที่เทศบาลกำหนด (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๓๐ วันๆ ละ ๓๓๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทุกวันตามที่เทศบาลกำหนด (๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๓๑ วันๆ ละ ๓๓๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๓๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทุกวันตามที่เทศบาลกำหนด (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๘.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ๓๑ วันๆ ละ ๓๓๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๓๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทุกวันตามที่เทศบาลกำหนด (๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗)

๘.๕ งวดที่ ๑๓ (งวดสุดท้าย) จำนวน ๑๕ วันๆ ละ ๓๓๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทุกวันตามที่เทศบาลกำหนด (๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบถ้วนตามวันที่เทศบาลเมืองบ้านบึงกำหนด จะหักค่าจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท โดยจะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

รายละเอียดและขอบเขตการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ๕(ทวีโชคอุปถัมภ์) ,
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านบึง(หนองปลาไหล),
และบริเวณสนามกีฬาชุมชนหนองปลาไหล

จำนวน ๑ คน

ช่วงเวลากลางวัน ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้รับจ้าง ต้องเป็นชายไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๕ ปี
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน)
๔. ผู้รับจ้าง จะต้องซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง
 - ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในทรัพย์สินและเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการบริเวณพื้นที่ รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุทะเลาะวิวาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
๒. ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการ
๓. ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
๔. ตรวจสอบและดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
๖. เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่กำหนดไว้
๗. มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะปฏิบัติหน้าที่
๘. อำนวยความสะดวกด้านจราจรแก่ผู้มาใช้บริการ
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระจบอง ไฟฉาย และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเอง
๑๐. ตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบ
ในเวลาปฏิบัติหน้าที่
๑๑. รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”
๑๒. แจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ
เกิดขึ้น



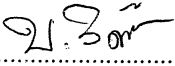
๑๓. ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๑๔. ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือ ใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๑๕. “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามใบสั่งจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตั้งใจและ เข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น “ผู้รับจ้าง” เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งหากตัวแทนผู้รับจ้าง หรือ ผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณี ใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๑๖. ในกรณีที่มีเหตุสงสัย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการ ตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความ ปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตาม สัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับ จ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการเว้น แต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์ และสุภาพ โดยถือ ประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๑๗. อัตราค่าแรง วันละ ๓๓๐.-บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้กำหนดขอบเขตฯ

(นางสาวบุญยลักษณ์ วิวัฒน์วานิช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษา

