**คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**เทศบาลเมืองบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรีกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีหรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือถูกประทุษร้ายทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ  
การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือ  
แก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชยกรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับ  
เงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือนรวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและหากถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดาคู่สมรสและบุตร)\*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
การรักษาพยาบาลก่อนตายเงินชดเชยและเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วยทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเองโดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)  
  
ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง  
  
1 ผู้ประสบภัย / ทายาทยื่นแบบคำขอรับ  
  
2 ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ  
 2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง  
 2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน  
ประกอบคำร้อง  
 2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง  
 2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ  
 2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด  
แล้วแต่กรณี  
  
3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด  
 3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆหากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลางกรณีไม่ถูกต้องให้ดำเนินการตามข้อ 3.2  
 3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม  
 3.3กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง  
  
หมายเหตุ  
  
ตัวอย่างแบบฟอร์มสามาถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์  
  
http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3  
  
  
หมายเหตุ  
  
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  เทศบาลเมืองบ้านบึง เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**45 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านบึง - ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  (หมายเหตุ: (1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองบ้านบึง 2.หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดสอบสวนข้อเท็จจริงหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน)) | 1 วัน | - |
| 2) | **การพิจารณา**  - สรุปความเห็นและนำความเห็นเสนอคณะอนุกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้น  (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ที่ว่าการอำเภอบ้านบึง)) | 22 วัน | - |
| 3) | **การพิจารณา**  คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นและส่งให้คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณา/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง  (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ที่ว่าการอำเภอบ้านบึง)) | 22 วัน | - |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุกเขตที่ทำการอำเภอทั่วประเทศสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศและที่กรมบัญชีกลางหรือดาวน์โหลดได้ที่www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 2) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 3) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 4) | **สำเนาหลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ถ้ามี) | - |
| 5) | **รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 6) | **รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือคำพิพากษาของศาล**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ถ้ามี) | - |
| 7) | **การสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ถ้ามี) | - |
| 8) | **ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุพพลภาพหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติหรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 9) | **หลักฐานเกี่ยวกับการตาย 1. สำเนามรณบัตร 2. สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | - |
| 10) | **หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดาของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา 2. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่นพี่น้องลุงป้าน้าอาหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) 3. หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายได้แก่ (1) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดาหรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่าบิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | - |
| 11) | **หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรสของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียนการหย่าหรือใบสำคัญการหย่าหรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | - |
| 12) | **หลักฐานเกี่ยวกับบุตรของผู้ประสบภัยที่ถึงแก่ความตายได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตรหรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตรหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครรภ์มารดา (ถ้ามี) 4. สำเนามรณบัตรกรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมกรณีที่มีบุตรบุญธรรม**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | - |
| 13) | **หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณีซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับหรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร 2. สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมหรือ 3. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครองผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(แนบหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายโดยให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย) | - |
| 14) | **หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐกรมบัญชีกลางหรือคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเห็นสมควรขอเพื่อประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การได้รับอันตรายการเจ็บป่วยการเกิดเหตุและกรณีอื่นใด**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กรมบัญชีกลางโทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | เทศบาลเมืองบ้านบึง  (หมายเหตุ: (เลขที่ 335 ถนนชลบุรี-บ้านบึงตำบลบ้านบึงอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี 20170 โทร 038-750940-3 ต่อ 116 เว็บไซด์ : www.banbungcity@go.th e-mail : info@banbungcity.go.th)) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐกรมบัญชีกลางสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 |
| 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544 |
| 3)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพพ.ศ. 2544 |
| 4)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544 |
| 5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 |

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 150.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (เทศบาลเมืองบ้านบึงจังหวัดชลบุรี)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -