

หนังสือมอบอำนาจ
(กรณีลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ แทน)

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ).....
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล.....บ้านบึง..... อำเภอ.....บ้านบึง..... จังหวัด.....ชลบุรี.....

ขอมอบอำนาจให้ (ผู้รับมอบอำนาจ).....
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจ.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
และขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วย
ตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลง
ลายมือชื่อรับรองเอกสารให้เรียบร้อย

} ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลง
ลายมือชื่อรับรองเอกสารให้เรียบร้อย

} ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ).....
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล.....บ้านบึง..... อำเภอ.....บ้านบึง..... จังหวัด.....ชลบุรี.....

ขอมอบอำนาจให้ (ผู้รับมอบอำนาจ).....
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
 เบี้ยยังชีพผู้พลอยแอดส์ แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
การมอบอำนาจ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่า
ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
บัตรประจำตัวคนพิการ(กรณีคนพิการ)
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
สมุดบัญชีธนาคาร(กรณีเข้าบัญชี)
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)