



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบึง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลเมืองบ้านบึง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารศูนย์การเรียนรู้อาชีพชุมชนเทศบาลเมืองบ้านบึง
จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ รายละเอียดขอบเขตงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของผู้ว่าจ้าง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. เพศหญิง มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่ทำมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์การเรียนรู้อาชีพชุมชนเทศบาลเมืองบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักปลัด เทศบาลเมืองบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การลงนามในสัญญาและวันเริ่มทำงาน

ผู้สมัครต้องไปลงนามสัญญาวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. อัตราค่าจ้าง

เทศบาลเมืองบ้านบึง จะจ่ายค่าจ้างอัตราวันละ ๓๓๐ บาท และหากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบถ้วนตามวันที่เทศบาลเมืองบ้านบึงกำหนด จะหักค่าจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท โดยจะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

รายละเอียดขอบเขตงานทำความสะอาดอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

เขตพื้นที่ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามพื้นที่ ดังนี้

๑. อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ทั้ง ๓ ชั้น รวมถึงห้องน้ำด้วย

รายละเอียดการทำความสะอาด

การทำความสะอาดประจำวัน

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. ทำความสะอาดพื้น กวาด มีอบ ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่น ด้วยน้ำยาเช็ดพื้น เพื่อให้พื้นคงความเงางามอยู่เสมอ

๓. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ภายในทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ

๔. ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕. ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่งให้สะอาดอยู่เสมอ

๖. เทขยะ ถังขยะ ถังล้างขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน

๗. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๙. ทำความสะอาดงาน-ภาชนะ , ถ้วยกาแฟ ให้เรียบร้อย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกวันตามความเหมาะสม

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ นอกวันทำการปกติ

๑. เก็บงานที่ยังไม่สะอาดไม่เพียงพอ หรือมีความจำเป็นต้องทำเพิ่มเติมให้เรียบร้อย

๒. ปิดหยากไย่บนเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๓. ขัดล้างห้องน้ำ ฝ้าผนังและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น

๔. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน

๕. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖. ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม


เวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
 - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- (หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ของผู้ว่าจ้าง)

อัตราค่าจ้าง

- วันละ ๓๓๐.- บาท
-

- หมายเหตุ
- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานทำความสะอาดอย่างเคร่งครัด
 - หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน เทศบาลฯ สามารถบอกเลิกจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวแต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..........ผู้กำหนดขอบเขตฯ
(นางทัศนีย์ ดันจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล